

Opplasting av innleveringsoppgave i ECON1410

Når oppgaven skal leveres logger du på i Fronter på samme måte som da du hentet oppgaven: blyant.uio.no (du bruker sammen brukernavn og passord som for studentmail)

Gå til: **ECON1410 - Fellesrom 2010-vår** (romliste i menyen øvest til venstre)

Velg deretter mappen **Innlevering** på venstre side

Inne i mappen velger du **Last opp fil** fra menyen øverst til høyre. Finn filen hos deg selv og dobbeltklikk på denne, filnavn og tittel skal nå vises i innleveringsfeltet til venstre.

Hvis det er en individuell innlevering er det bare å velge **Lagre** nederst til høyre og filen er lastet opp.

(For å være sikker kan du gjerne sjekke at filen ligger der ved å logge deg på igjen senere)

Filen lastes opp som pdf eller doc-fil.

Hvis besvarelsen er et gruppearbeid

Når besvarelsen er et resultat av gruppearbeid er det bare nødvendig å laste opp oppgaven en gang, *men det er viktig å markere at oppgaven er en gruppeinnlevering.*

Det gjøres ved at du etter å ha dobbeltklikket på filen slik at filnavn og tittel vises i innleveringsfeltet deretter klikker på **Tilpass eiere** og markerer for **Gruppeinnlevering**, i stedet for Individuelt (som er standard). Da får du opp oversikt over alle som har tilgang til innleveringsmappen og markerer de som er med på gruppeinnleveringen.

Når alle som er med på oppgaven er markert velger du lagre nederst til høyre.

Mappen du kan levere i blir steng på innleveringsdagen 7. April kl. 23.59 og du vil ikke kunne laste opp besvarelsen din etter dette tidspunktet.

Ved problemer kontakt Rhiana Bergh-Seeley *frem til 5. april*: rhianab@econ.uio.no tlf. 22841644, rom 1206.

Fra og med 5. april må du kontakt Tone Enger: tone.enger@econ.uio.no, tlf. 228 55115, rom 1210

Uploading your term paper in ECON1410

When you upload your term paper you log on to Fronter the same way you logged on to download the questions: blyant.uio.no (you used the same username and password you use for your studentmail)

Go to: **ECON1410 - Fellesrom 2010-vår** (list of rooms in the menu at the upper left side)

Choose the folder **Hand-in (Innlevering)** on the left side

Inside the folder you choose **Upload file (Last opp fil)** from the menu at the upper right side. Find the file on your pc and double-click this, filename and title should now be visible in the uploading field on the left side.

If your paper is submitted individually all you need to do now is to choose **Save** at the bottom right side and your file has been uploaded.

(You may log on later to check that the file is in the hand-in folder, if you want to make sure).

The file is uploaded as a pdf or a doc-fil.

If the paper is a group hand-in

When the paper is the result of a group hand-in you only need to upload the file once, *but it is important to mark the paper as a group hand-in.*

You do this after you have double-clicked the file to be submitted so that the filename and title is visible in the uploading field, by choosing **Customise owners**. In the Customise owners menu you mark **Group hand-in**. This brings up a list of all those who have access to the upload folder and you mark those who have contributed to the group-work.

After having marked those, you choose **Save** at the bottom right side and the paper has been uploaded.

The folder you upload the file to will be closed on Wednesday April 7, one minute before midnight. After this time you will no longer be able to upload your paper.

If you have any questions you can contact Rhiana Bergh-Seeley *until April 5.:*

rhianab@econ.uio.no tlf. 22841644, rom 1206.

From April 5. you have to contact Tone Enger: tone.enger@econ.uio.no, tlf. 228 55115, rom 1210